RECEPTIONIST: Good morning, Turner and Collins.

ANNIE: Oh, good morning. Is it possible to speak to Mark Riley in Marketing?

R: I'll just put you through.

COLLEAGUE: Hello, Mark Riley's phone?

A: Oh, hello. Is Mark there?

C: I'm afraid he's not available - he's in a meeting. Can I take a message?

A: Umm, can you just tell him that I called?

C: And who's calling, please?

A: This is Annie Morton speaking.

C: Ok. And shall I ask him to call you back?

A: Ah, yes please.

C: Did you say your name was Annie Morgan?

A: No, sorry, Annie Morton. That's M-O-R-T-O-N.

C: OK. And has he got your number?

A: Yes, he has.

C: Fine, I’ll ask him to call you.

A: Thanks very much.

C: No problem. Bye.

A: Goodbye.

*RECEPCIONISTA: Bom dia, Turner e Collins.*

*ANNIE: Ah, bom dia. É possível falar com Mark Riley do Marketing?*

*R: Vou te encaminhar.*

*COLEGA: Olá, telefone do Mark Riley?*

*R: Ah, olá. Mark está aí?*

*C: Receio que ele não esteja disponível – ele está em uma reunião. Posso anotar uma mensagem?*

*A: Hum, você pode simplesmente dizer a ele que eu liguei?*

*C: E quem está ligando, por favor?*

*R: Esta é Annie Morton falando.*

*C: Ok. E devo pedir a ele que ligue de volta para você?*

*R: Ah, sim, por favor.*

*C: Você disse que seu nome era Annie Morgan?*

*R: Não, desculpe, Annie Morton. Isso é M-O-R-T-O-N.*

*C: Ok. E ele tem o seu número?*

*R: Sim, ele tem.*

*C: Tudo bem, vou pedir para ele ligar para você.*

*R: Muito obrigado.*

*C: Não tem problema. Tchau.*

*R: Adeus.*