Conversation 3

Steven: Hello, Steven speaking.

Richard: Hi, Steven, it's Richard. I'm just phoning to finalize dates for the board meeting. Would you be able to attend on Friday or Monday?

Steven: OK, let me check my diary ... I can make Friday anytime or Monday afternoon. How does that sound?

Richard: Great. Shall we say Friday at 10 a.m., then?

Steven: Yes, that's fine.

Richard: Thanks, Steven. I'll email you directions and details now. Look forward to seeing you then.

Steven: And you. Thanks. Bye.

Richard: Bye.

*Conversa 3*

*Steven: Olá, Steven falando.*

*Richard: Oi, Steven, é o Richard. Só estou ligando para finalizar as datas da reunião do conselho. Você poderia comparecer na sexta ou segunda-feira?*

*Steven: OK, deixe-me checar minha agenda... Consigo participar na sexta-feira a qualquer hora ou segunda à tarde. O que acha?*

*Richard: Ótimo. Vamos deixar sexta-feira às 10 da manhã, então?*

*Steven: Sim, tudo bem.*

*Richard: Obrigado, Steven. Vou enviar-lhe instruções e detalhes agora. Aguardo você então.*

*Steven: E você. Obrigado. Tchau.*

*Richard: Tchau.*

Conversation 4

Paul: Are you still free for lunch today?

Heidi: Actually, I'm really busy. I'm running late. Can we make it tomorrow?

Paul: Sure. Same place?

Heidi: Great. Thanks, Paul. See you tomorrow.

Paul: Bye.

*Conversa 4*

*Paul: Você ainda está livre para almoçar hoje?*

*Heidi: Na verdade, estou muito ocupada. Estou atrasada. Podemos deixar para amanhã?*

*Paul: Claro. Mesmo lugar?*

*Heidi: Ótimo. Obrigada, Paul. Vejo você amanhã.*

*Paul: Tchau.*