Conversation 1

Gina: I'd like to reserve a place on next month's English course, please.

Receptionist: Of course. Is it the morning or the afternoon course?

Gina: Oh. How much does each one cost?

Receptionist: The morning course is £400 per week and the afternoon is £350. And the afternoon course also has a free conversation class on Fridays.

Gina: That sounds good. Can I have a place on the afternoon course, then?

Receptionist: OK. Now, you can pay in full now. Or you can leave a deposit today and pay the rest on the first day.

Gina: Great. I'll pay now, please.

*Conversa 1*

*Gina: Eu gostaria de reservar uma vaga no curso de inglês do próximo mês, por favor.*

*Recepcionista: Claro. É o curso da manhã ou da tarde?*

*Gina: Ah. Quanto custa cada um?*

*Recepcionista: O curso da manhã custa £400 por semana e a tarde £350. E o curso da tarde também tem aula de conversação gratuita às sextas-feiras.*

*Gina: Isso parece bom. Gostaria de uma vaga no curso da tarde.*

*Recepcionista: Tudo bem. Agora, você pode pagar integralmente agora. Ou você pode deixar um depósito hoje e pagar o restante no primeiro dia.*

*Gina: Ótimo. Vou pagar agora, por favor.*

Conversation 2

John: Could I book a table for dinner tonight, please?

Waiter: Yes, of course. How many people?

John: Four.

Waiter. And what time? We have tables at 6.30 or 9 p.m.

John: Humm, let me think. 6.30 is better, please.

Waiter. OK, and what's the name?

John: Anderson.

Waiter: Thank you. So that's a table for four people, at 6.30 p.m. tonight.

John: Great. Thanks for your help. Bye.

*Conversa 2*

*John: Posso reservar uma mesa para o jantar hoje à noite, por favor?*

*Garçom: Sim, claro. Quantas pessoas?*

*João: Quatro.*

*Garçom. E que horas? Temos mesas às 18h30 ou 21h00.*

*John: Humm, deixe-me pensar. 18h30 é melhor, por favor.*

*Garçom. Certo, e qual é o nome?*

*João: Anderson.*

*Garçom: Obrigado. Então é uma mesa para quatro pessoas, às 18h30, esta noite.*

*João: Ótimo. Obrigado pela ajuda. Tchau.*