A mind map is a diagram used to represent words, ideas, tasks or other items linked to and arranged radially around a central key word or idea. It is used to generate, visualize, structure and classify ideas, and as an aid in study, organization, problem solving, and decision making. It is an image-centered diagram that represents semantic or other connections between portions of information. By presenting these connections in a radial, non-linear graphical manner, it encourages a brainstorming approach to any given organizational task. The elements are arranged intuitively according to the importance of the concepts and they are organized into groupings, branches, or areas. The graphic formulation of the information may aid recall of existing memories Mind maps have many applications in personal, family, educational, and business situations, including notetaking, brainstorming, summarizing, revising and general clarifying of thoughts. For example, one could listen to a lecture and take down notes using mind maps for the most important points or keywords. One can also use mind maps as a mnemonic technique or to sort out a complicated idea. Mind maps are also promoted as a way to collaborate. Software and technique research have concluded that managers and students find the techniques of mind mapping to be useful, being better able to retain information and ideas than by using traditional 'linear' note taking methods. Mindmaps can be drawn by hand, either as 'rough notes', for example, during a lecture or meeting, or can be more sophisticated in quality. There are also a number of software packages available for producing mind maps.

Mind map guidelines

Tony Buzan suggests using the following guidelines for Mind Mapping:

1. Start in the center with an image of the topic, using at least 3 colors.

2. Use images, symbols, and codes throughout your Mind Map.

3. Select key words and print using upper or lower case letters.

4. Each word/image must be alone and sitting on its own line.

5. The lines must be connected, starting from the central image. The central lines are thicker, organic and flowing, becoming thinner as they radiate out from the center.

6. Make the lines the same length as the word/image.

7. Use colors – your own code – throughout the Mind Map.

8. Develop your own personal style of Mind Mapping.

9. Use emphasis and show associations in your Mind Map.

10. Keep the Mind Map clear by using radial hierarchy, numerical order or outlines to organize your branches.

*Um mapa mental é um diagrama usado para representar palavras, ideias, tarefas ou outros itens ligados e dispostos radialmente em torno de uma palavra-chave ou ideia central. É usado para gerar, visualizar, estruturar e classificar ideias, bem como auxiliar no estudo, organização, resolução de problemas e tomada de decisões. É um diagrama centrado na imagem que representa conexões semânticas ou outras entre partes da informação. Ao apresentar essas conexões de maneira gráfica radial e não linear, ele incentiva uma abordagem de brainstorming para qualquer tarefa organizacional. Os elementos são organizados intuitivamente de acordo com a importância dos conceitos e são organizados em agrupamentos, ramos ou áreas. A formulação gráfica da informação pode ajudar a recordar memórias existentes. Os mapas mentais têm muitas aplicações em situações pessoais, familiares, educacionais e de negócios, incluindo anotações, brainstorming, resumos, revisões e esclarecimento geral de pensamentos. Por exemplo, pode-se ouvir uma palestra e fazer anotações usando mapas mentais para os pontos ou palavras-chave mais importantes. Pode-se também usar mapas mentais como uma técnica mnemônica ou para resolver uma ideia complicada. Os mapas mentais também são promovidos como forma de colaboração. Pesquisas de software e técnicas concluíram que gerentes e alunos consideram as técnicas de mapeamento mental úteis, sendo mais capazes de reter informações e ideias do que usando métodos tradicionais de anotações 'lineares'. Os mapas mentais podem ser desenhados à mão, como 'notas aproximadas', por exemplo, durante uma palestra ou reunião, ou podem ser mais sofisticados em qualidade. Há também vários pacotes de software disponíveis para a produção de mapas mentais.*

*Diretrizes do mapa mental*

*Tony Buzan sugere usar as seguintes diretrizes para o mapeamento mental:*

*1. Comece no centro com uma imagem do tema, usando pelo menos 3 cores.*

*2. Use imagens, símbolos e códigos em todo o seu Mapa Mental.*

*3. Selecione as palavras-chave e imprima usando letras maiúsculas ou minúsculas.*

*4. Cada palavra/imagem deve estar sozinha e colocada em sua própria linha.*

*5. As linhas devem ser conectadas a partir da imagem central. As linhas centrais são mais espessas, orgânicas e fluidas, tornando-se mais finas à medida que irradiam do centro.*

*6. Faça as linhas com o mesmo comprimento da palavra/imagem.*

*7. Use cores – seu próprio código – em todo o Mapa Mental.*

*8. Desenvolva seu próprio estilo pessoal de Mapa Mental.*

*9. Use ênfase e mostre associações em seu Mapa Mental.*

*10. Mantenha o Mapa Mental claro usando hierarquia radial, ordem numérica ou contornos para organizar suas ramificações.*