Alan: You wanted me?

Bob: Come in, Alan. How are you?

Alan: Fine. Hi, Jackie.

Jackie: Hi there.

Bob: Have a seat, Alan. We want to speak to you about something.

Alan: Okay. What is it?

Jackie: It’s about the financial report you sent me last week.

Alan: Oh, yes. Hope it was okay.

Jackie: That’s the problem, Alan. There were a lot of mistakes.

Bob: Jackie showed it to me, and I agree. A lot of the information was incorrect, and some very important details were missing.

Alan: Oh, I see.

Jackie: We need your financial reports to be accurate. We use them to decide on our future budgets and targets.

Alan: Yes, I know. I’m sorry. I don’t know what happened.

Bob: You don’t usually make mistakes like this. To be honest, we’re a bit worried.

Jackie: That’s right. Is everything okay, Alan?

Alan: Well, I’m feeling a bit stressed at the moment. As you know, I have a very long commute, and this is a busy time of year. I just don’t have enough time to do all my work properly.

Bob: I see.

Alan: It takes me two hours to get here and two hours to get home. When I’m at the office, I seem to spend most of my time answering the phone for other people. I’m very tired and it’s hard to concentrate on my own work.

Jackie: But you didn’t say anything, Alan.

Alan: I know. I didn’t want to bother you.

Bob: Look, we’re all very busy at the moment. This is a stressful time, but you can always talk to me or Jackie if you’re having problems.

Alan: Okay.

Jackie: You’re a valued member of the team, Alan.

Bob: That’s right, but we need to make sure this doesn’t happen again. The financial reports are too important.

Alan: Absolutely. I don’t know what to suggest.

Bob: I tell you what. Let’s all think about this and meet again tomorrow afternoon. How’s that?

Jackie: Good idea.

Alan: Sure.

Bob: After lunch tomorrow then. Thank you, Alan.

*Alan: Você queria me ver?*

*Bob: Pode entrar, Alan. Como você está?*

*Alan: Tudo bem. Oi, Jackie.*

*Jackie: Olá.*

*Bob: Sente-se, Alan. Queremos falar com você sobre algo.*

*Alan: Ok. O que é?*

*Jackie: É sobre o relatório financeiro que você me enviou na semana passada.*

*Alan: Oh, sim. Espero que esteja tudo bem.*

*Jackie: Esse é o problema, Alan. Haviam muitos erros.*

*Bob: Jackie me mostrou e eu concordo. Muitas informações estavam incorretas e alguns detalhes muito importantes estavam faltando.*

*Alan: Oh, entendo.*

*Jackie: Precisamos que seus relatórios financeiros sejam precisos. Nós os usamos para decidir sobre nossos orçamentos e metas futuras.*

*Alan: Sim, eu sei. Eu sinto muito. Eu não sei o que aconteceu.*

*Bob: Você normalmente não comete erros como esse. Para ser honesto, estamos um pouco preocupados.*

*Jackie: Isso mesmo. Está tudo bem, Alan?*

*Alan: Bem, estou me sentindo um pouco estressado no momento. Como vocês sabem, tenho um trajeto muito longo e esta é uma época agitada do ano. Eu simplesmente não tenho tempo suficiente para fazer todo o meu trabalho corretamente.*

*Bob: Entendo.*

*Alan: Demoro duas horas para chegar aqui e duas horas para chegar em casa. Quando estou no escritório, pareço passar a maior parte do tempo atendendo o telefone para outras pessoas. Estou muito cansado e é difícil me concentrar no meu próprio trabalho.*

*Jackie: Mas você não disse nada, Alan.*

*Alan: Eu sei. Eu não queria incomodar você.*

*Bob: Olha, estamos todos muito ocupados no momento. Este é um momento estressante, mas você sempre pode falar comigo ou com Jackie se estiver tendo problemas.*

*Alan: Ok.*

*Jackie: Você é um membro valioso da equipe, Alan.*

*Bob: Isso mesmo, mas precisamos garantir que isso não aconteça novamente. Os relatórios financeiros são muito importantes.*

*Alan: Com certeza. Eu não sei o que sugerir.*

*Bob: Vou te dizer uma coisa. Vamos todos pensar sobre isso e nos encontrarmos novamente amanhã à tarde. Que tal?*

*Jackie: Boa ideia.*

*Alan: Claro.*

*Bob: Depois do almoço amanhã então. Obrigado, Alan.*